

PROCESO DE OBTENCIÓN DE REGISTRO AMBIENTAL: "OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA ACTIVIDAD: REUSO DE CARTUCHOS DE TÓNER VACÍOS, CADUCADOS, O EN DESUSO, DE TODAS LAS MARCAS DEL MERCADO, DE LA COMPAÑIA QUALITY TRADE SERVICES QTS S.A."

GUAYAQUIL,
DICIEMBRE/2018

PREPARADO PARA:
QTS S.A.



ELABORADO POR:
SAMBITO S.A.
Registro de Consultaría:
MAE-SUIA-0072-CC

1. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Plan de prevención y mitigación de impactos						
Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Presupuesto	Justificativo	Frecuencia
Mantener un control adecuado de la temperatura en el área de procesos	Responsable de prevención SST	10/12/2018	11/12/2019	\$ USD 150,00	Ordenes de trabajo de mantenimiento de aire acondicionado	1 Anual
Evitar la descarga y/o vertido de sustancias o desechos del proceso productivo hacia la red pública de alcantarillado	Responsable área de producción	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Bitácora de generación y gestión de desechos	1 Mensual
El manejo, almacenamiento y transporte de productos químicos se efectuará de acuerdo a las MSDS (Ficha de datos de seguridad)	Responsable área de producción	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Copias de las MSDS en el sitio, difusión entre los colaboradores	1 Diario
Continuar utilizando sistemas de recolección de polvo adecuados	Responsable área de producción	10/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Mantenimiento interno de aspiradoras	1 Trimestral
Plan de manejo de desechos						
Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Presupuesto	Justificativo	Frecuencia
Coordinar el transporte y disposición final de los desechos especiales y peligrosos generados con un Gestor Ambiental autorizado por el MAE	Responsable área de producción	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 250,00	Cadenas de custodia, certificados de destrucción	1 Anual

Mantener una bitácora de generación y gestión de desechos no peligrosos y especiales, la cual contenga origen, fecha, cantidad y destino del desecho	Responsable área de producción	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Bitácora de generación y gestión de desechos	1 Anual
Adecuar el área de almacenamiento de desechos peligrosos según las características de los productos.	Responsable área de producción	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Fotografías	1 Anual
Se clasificarán los residuos no peligrosos y especiales según su característica y/o naturaleza.	Responsable área de producción	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Fotografías	1 Anual
Plan de relaciones comunitarias						
Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Presupuesto	Justificativo	Frecuencia
Realizar una charla de concientización ambiental dirigida a los pobladores que están relacionados directamente con el desarrollo del proyecto	Gerencia	10/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Registros de asistencia, fotografías	1 Anual
Socializar el plan de manejo ambiental a los moradores del área de influencia directa e indirecta del proyecto mediante volantes informativos	Gerencia	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Copia de volante	1 Anual

Plan de contingencias						
Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Presupuesto	Justificativo	Frecuencia
Mantener los insumos necesarios para contrarrestar cualquier tipo de contingencias (extintores, kit antiderrame)	Gerencia	10/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Facturas por la compra, registros de entrega	1 Anual
Realizar inspecciones a fin de determinar posibles riesgos, fugas, fallas que puedan atentar contra la seguridad de las personas	Responsable de prevención SST	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Informes de inspecciones realizadas	1 Semestral
Realizar simulacros de incendios y de terremotos	Responsable de prevención SST	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Fotografías, registro de asistencias	1 Semestral
Colocar un botiquín de primeros auxilios con los insumos básico (algodón, gasa, alcohol antiséptico, agua oxigenada, ante inflamatorios, vendas, etc.)	Gerencia	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 30,00	Facturas por la compra, fotografías	1 Anual
Mantener el protocolo de acción en caso de emergencias el cual establecerá las acciones a tomar	Gerencia	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Plan de emergencias	1 Anual
Comunicar la contingencia a las autoridades competentes, en un plazo máximo de 24 horas posterior a ocurrida la contingencia	Responsable de prevención	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Oficio de entrega	1 Anual (De ser el caso)

Plan de comunicación y capacitación						
Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Presupuesto	Justificativo	Frecuencia
Realizar charlas sobre manejo de desechos reciclables y peligrosos	Gerencia	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Registros de asistencia, fotografías, copia del material utilizado	1 Anual
Realizar charlas sobre seguridad y salud ocupacional: uso y manejo de equipos de protección personal	Gerencia	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Registros de asistencia, fotografías, copia del material utilizado	1 Anual
Realizar charlas sobre prevención de incendios, incluir pentágono de explosión de polvos	Gerencia	10/12/2018	11/12/2019	\$ USD 50,00	Registros de asistencia, fotografías, copia del material utilizado	1 Anual
Realizar charlas sobre Contingencias: Primeros auxilios	Gerencia	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Registros de asistencia, fotografías, copia del material utilizado	1 Anual
Plan de seguridad y salud ocupacional						
Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Presupuesto	Justificativo	Frecuencia
Mantener de señalización que identifiquen todas las áreas según los riesgos específicos de la empresa (colores, señales y símbolos de seguridad)	Gerencia	10/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Fotografías	1 Anual

Dotar de equipos de protección personal (mascarillas, gafas de protección), y promover el uso obligatorio entre los trabajadores	Gerencia	10/12/2018	11/12/2019	\$ USD 200,00	Facturas por la compra, registros de entrega	1 Anual
Plan de monitoreo y seguimiento						
Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Presupuesto	Justificativo	Frecuencia
Mantener actualizado y aprobado el plan de seguridad y salud ocupacional	Gerencia	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 200,00	Plan de seguridad y salud ocupacional	1 Anual
Elaborar informes de cumplimiento de las medidas del plan de manejo ambiental	Gerencia	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Copia del informe	1 Trimestral
Plan de rehabilitación						
Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Presupuesto	Justificativo	Frecuencia
De encontrar áreas afectadas producto de la operación de la empresa, las mismas deberán ser rehabilitadas	Gerencia	11/12/2018	11/12/2019	\$ USD 0,00	Plan de acción, informe de actividades de rehabilitación	1 Anual (De ser el caso)

Plan de cierre, abandono y entrega del área						
Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Presupuesto	Justificativo	Frecuencia
Notificar a la Autoridad de Control el cierre del proyecto, entrega del Plan de cierre y solicitud del suspensión de la permiso ambiental	Gerencia	10/12/2018	11/12/2019	\$ USD 1000,00	Oficios de entrega	1 Anual

Total:	\$ USD 1 880,00
---------------	-----------------

Observaciones PMA
La medida propuesta en el sub-plan de cierre, abandono y entrega del área aplicará en caso de cierre o suspensión de las operaciones de la empresa.